

賃貸借解約通知書(駐車場兼用)

《解約通知書をご提出頂く前に》

- ①別紙「退去のしおり」を必ずご確認ください。
 ②解約の手続は、本通知書のご郵送、FAXにて承ります。
 ・ご郵送の場合は、消印日をもって解約申出日とさせていただきます。
 ・FAXの場合は、必ず送信後、到着確認のお電話を頂きますようお願い致します。 TEL:0120-194-068/042-753-8070(直通)
 ③短期解約違約金が発生する場合は、違約金の振替時に規定の手数料がかかります。
 ④ご返金時には振込手数料**500円(税別)**がかかります。
 ⑤ご解約のお申し出はご契約者様ご本人からに限ります。ご事情によりお申し出が難しい場合については、お手数ですが、別途お電話にてご連絡ください

※太ワク内をご記入下さい。

〔署名欄〕

※上記および「退去のしおり」をご確認の上、ご契約者様本人のご署名をお願いいたします。

契約者氏名	
-------	--

解約希望日(家賃終了日)	年	月	日	※契約書の解約予告期間をご確認下さい
--------------	---	---	---	--------------------

物件名		号室		駐車場No	
-----	--	----	--	-------	--

契約者 (借主者様と同じ場合は不要です)	氏名				
	生年月日	西暦	年	月	日
	携帯電話	()	電話番号	()	
	住所	〒			

入居者 (契約者様と同じ場合は不要です)	氏名	□契約者と同じ	携帯電話	()
			電話番号	()

退去立会い ご希望日	年	月	日	午前・午後	時	分
	・午前10時から午後4時までの時間をお願い致します。年末年始・ゴールデンウィーク・お盆期間はご希望に添えない場合がございます。 ・退去立会い時間までに、お荷物を全て搬出して下さい。 ・退去立会い時に鍵(お客様が作成したスペアキー含)のご返却をお願いいたします。					

解約理由 (複数回答可)	☐ 就職・転職 ☐ 転勤 ☐ 卒業 ☐ 退職 ☐ 新居購入 ☐ 結婚 ☐ 同棲 ☐ 離婚 ☐ 入学 ☐ キャンパス移動 ☐ 帰国 ☐ 実家に戻る ☐ 施設に入る為 ☐ 社宅解約 ☐ 取り壊し ☐ ペットを飼育する ☐ 家族が増えた ☐ 交通不便 ☐ 狭い ☐ 家賃が高い ☐ 環境不良(日当たり不良) ☐ 環境不良(騒音) ☐ 環境不良(古い) ☐ 管理状況に不満 ☐ 名義変更(同一物件) ☐ 入居者が他界した為					
-----------------	---	--	--	--	--	--

その他	自転車所有台数()台 ※残置されますと放置自転車として警察より通知が行く事があります
-----	---

●家賃敷金等の返金精算金の入金先口座、精算書類送付先住所をご記入下さい。

預金口座	フリガナ		預金種別	口座番号					
	預金者名		普通・当座						
	銀行名	銀 行	支 店	店番号					
	支店名	()	()						

転居先	〒	-	都・道	
			府・県	

精算書類送付先 (転居先と同様の場合は不要です。)	〒	-	都・道		送付先 氏名
			府・県		

未記入箇所の連絡(立会日・返金口座・転居先等)や内容のご変更は下記までお問い合わせ下さい。

【お問合せ先】

株式会社オリバー 賃貸管理部

 〒252-0233
 神奈川県相模原市中央区鹿沼台1-9-15
 プロミティふちのベビル720

TEL : 0120-194-068

042-753-8070(直通)

FAX : 042-755-7855

《退去のしおり》 ※必ずご確認ください。

【解約予告】

解約にあたり「解約予告期間」があります。賃貸借契約書をご確認ください。解約希望日が解約予告期間に満たない場合は賃貸借契約に基づき変更致します。解約日までの賃料等をご請求となりますので、予めご了承ください。

【違約金について】

ご契約内容により、解約時に違約金が発生する場合がございます。違約金のお支払い方法は、保証会社(あんしん保証)をご利用の場合は引落としとなります。その他の保証会社や支払方法をご利用のお客様はお振込みとなります。お振込みの場合は解約受付後にお送りするメール等をご確認ください。お支払いの有無や金額の詳細は賃貸借契約書をご確認ください。

【解約月の家賃について】

解約月のお家賃は、日割りにて計算いたします。
なお、毎月の口座振替の都合上、一旦1ヶ月分のお家賃が引き落としとなる場合がございます。その場合は、差額分を後日ご返金いたしますので、あらかじめご了承ください。賃料や敷金の返金の際には、振込手数料として500円(税別)を差し引かせていただきます。

【クレジットカードの解約について】

当該物件のご契約時に、保証会社ご利用にあたり発行されたクレジットカード(ライフカード、オリコカード等)については、当該物件のご解約をいただいた場合もクレジットカードの解約とはなりませんので、継続してご利用にならない方は、別途お客様にて各クレジット会社への解約手続きをお願いいたします。

【電気・ガス・水道・インターネット等の手続き】

電気・ガス・水道の停止手続きは、立会い日の前日までにお願いします。
また、インターネットやケーブルテレビをご利用の場合も、お客様ご自身で該当社にご連絡いただき、立会い時までに配線や機器を撤去してください。
※ご解約に際し、立会いが必要な場合がありますのでお早めにお手続きください。

【郵便物・宅配物について】

転居届を最寄りの郵便局にご提出ください。
また、ネット通販などをご利用の場合は、ご自身のアカウントに登録をしている住所変更手続きを必ず行ってください。解約後に届いた郵便物や宅配物に関して、当社では対応ができませんのでご了承ください。

【退去時の残置物について】

粗大ごみはお客様ご自身で処分をお願いします。
自治体の粗大ごみ収集を利用する場合、申し込みから収集までに2～3週間かかることがあります。
連絡先：相模原市：042-774-9933 町田市：042-797-1651 大和市：046-269-1511 座間市：046-252-7560
また、退去立会いまでに、すべての荷物の搬出を完了させ、敷地内に残さないようにしてください。
万が一、退去後に室内や共用部に残置物があった場合、処分費用をご負担いただくことになりますのでご注意ください。

【退去立会いについて】

住居・事務所・店舗については、荷物の撤去完了後～ご解約日までに立会いのご希望日時のご指定をお願いします。(10時～16時)
また、立会いはご予約制のため、ご希望に添えない場合があります。
調整が必要な場合は別途ご連絡いたします。
ご返金となった場合、立会時に返金先口座のご登録をお願いしておりますので、口座情報が分かる資料(通帳・キャッシュカード)をご持参ください。また、返金先口座はご契約者様ご本人のみとなりますので、ご注意ください。
※年末年始、ゴールデンウィーク、お盆期間は立会いができませんので、あらかじめご了承ください。

【鍵・ホームセキュリティ端末のご返却について】

お渡ししている鍵すべて(住居・ポスト・物置き・駐車場等)と、ホームセキュリティをご利用の場合は端末を、退去立会い時に担当者へご返却ください。
複製キーを作られた場合は、マスターキーと合わせてご返却ください。家賃終了日を過ぎても、鍵が返却されていない場合、解約したものとみなされず鍵を返却していただくまで賃料が発生いたします。
ホームセキュリティ端末は故意過失による破損・汚損・故障及び紛失した場合、修理費用や再調達費用等実費の損害金が発生する場合がございます。

【火災保険について】

火災保険は、お客様ご自身で解約手続きを行っていただく必要があります。
中途解約返戻金が発生する場合がありますので、ご加入の保険会社に直接お問い合わせください。
※退去日が確定してからのお手続きをお願いします。
※満期までに解約されない場合は、自動更新となり、保険料のお引落しがされてしまう可能性がありますので必ずご解約のお手続きをお願いいたします。

■お問合せ先

全管協少額短期保険株式会社(少額短期保険)
0120-208-001(受付時間 月～土 9:00～18:00)

【お問合せ先】

株式会社オリバー 賃貸管理部

〒252-0233

神奈川県相模原市中央区鹿沼台1-9-15プロミティふちのべ7F

TEL : 0120-194-068 / 042-753-8070(直通)
FAX : 042-755-7855